

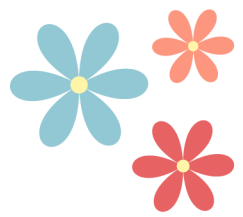


presentation

114學年 家長日



導師:張以璿 老師
(TR.DORIS)



活動流程

8：30 ~ 9：00 報到

*先簽到，並協助確認通訊錄。

9：00 ~ 9：20 校長致詞及各處室報告

9：20 ~ 11：00 親師懇談

11：00 ~ 散會



內容概要

1

▷ 校長致詞

2

▷ 成績計算

3

▷ 課程簡介

4

▷ 學校重要
行事

5

▷ 班網資源

6

▷ 親師交流

成績計算

1. 平時(週考)
2. 月考
3. 外師口說
各項加總平均，
無條件進位

英文

1. 平時(週考)
2. 月考
各項加總平均，
無條件進位

數學

1. 平時(週考)
2. 月考
各項加總平均，
無條件進位

社會

成績計算

各項學習單依照
以下三點評分

- 字體工整
- 圖畫
- 用心程度

綜合

依照以下三項評分

- 禮貌
- 整潔
- 秩序

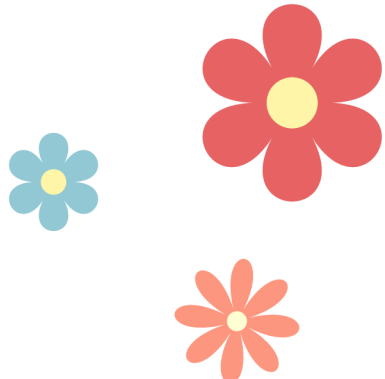
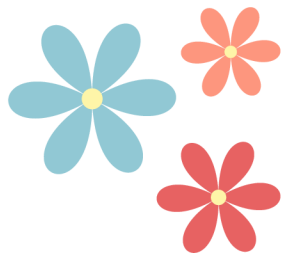
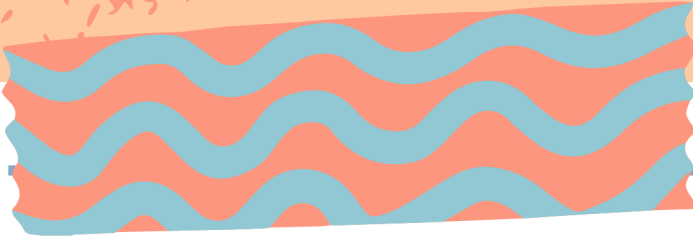
日常生活

1. 平時(週考)

2. 月考

兩項平均

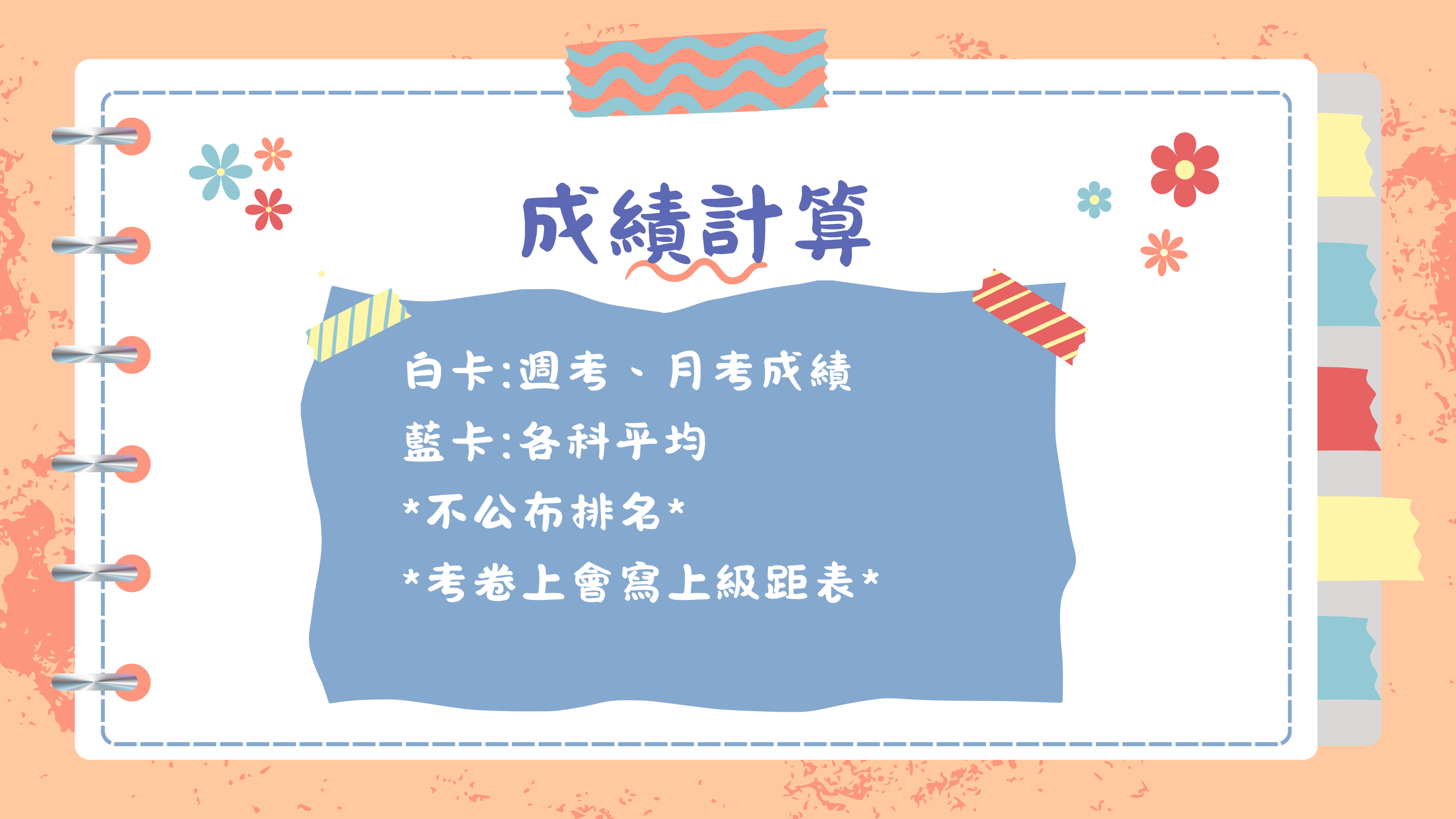
自然



成績計算

依照國語老師說明

國語



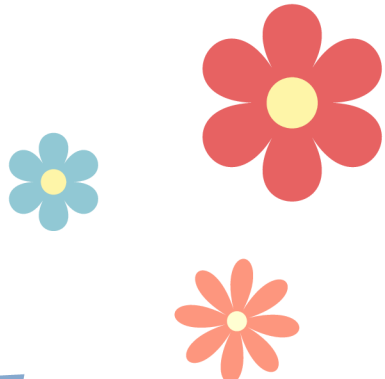
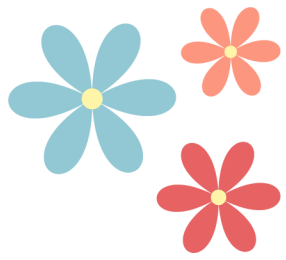
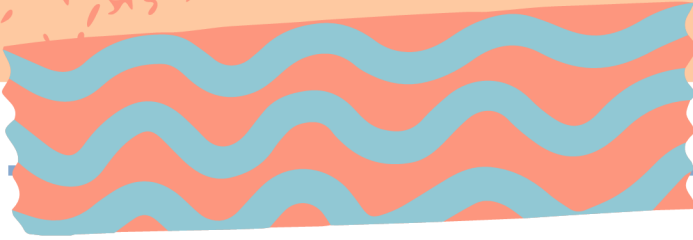
成績計算

白卡:週考、月考成績

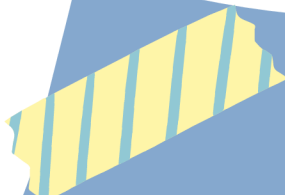
藍卡:各科平均

不公布排名

考卷上會寫上級距表

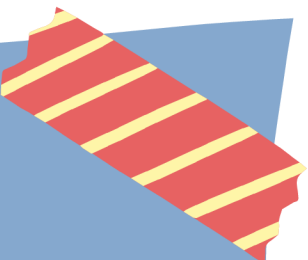


四上課程簡介



1. 翰林版

2. 英文新增 KK &
Phonics



3. 四年級課程加深、加
廣，功課量變多，要懂得規
劃時間。



英文

口說:

每日一句

全英上課

課室用語

學習吧錄音

外師課

ENG00



英文

課程加強：
書寫獎勵
每日小考
worksheet加強

數學

練習卷

全國數學題本

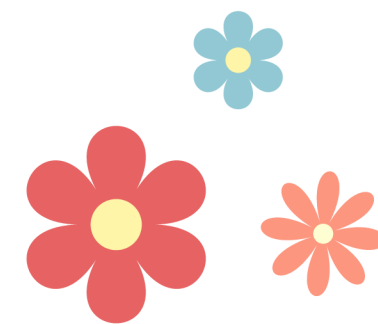
鼓勵參加比賽



社會

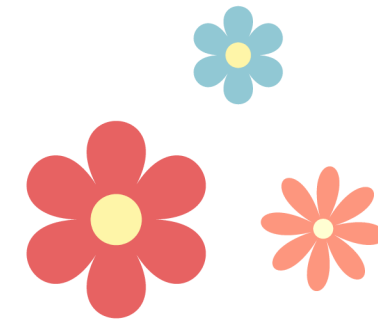
生活經驗的延伸
課堂討論

作業要求



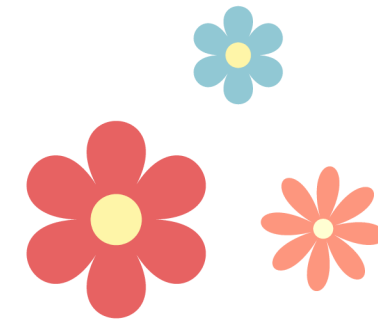
1. 中、英文字體工整
2. 數字工整、連線、直式用尺
3. 當日完成訂正

理想成績



1. 準時繳交訂正
2. 定期安排複習
3. 考試時細心
4. 再次檢查
5. 親師雙向溝通

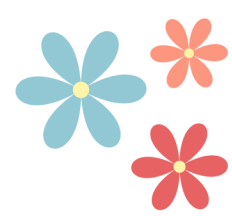
關心不可少



1. 使用網路情形
2. 心情日記



本學期重要變更

- 
1. 午餐退費
 2. 在學證明收費
 3. 全數題本全班購買

- 
4. 到校使用學生證簽到(10月)
 5. 四上校內校外獎狀納入竹中加分

114 午餐退費方式

停餐事由	申請條件與期限	退費起始日
轉學、休學	完成手續當日	完成手續後1日
病假	1. 需連續3日(含3日)以上，不足3日不受理	請假日後1日
	2. 法定傳染病、流行性疫情等規定學生需留家休養	請假日後1日
事假	1. 需連續3日(含3日)以上，不足3日不受理 2. 於請假日5天前提出申請	請假日當日
預約看診病假	於請假日5天前提出申請	請假日當日
喪假	1. 請假日前一天中午12:00前提出申請	請假當日
	2. 當日請假	請假日後1日
公假(班級/學校團體活動)	於請假日10天前承辦人提出申請	請假日當日

三天以上請假單

新北市私立竹林小學學生請假單

申請日期： 年 月 日

請假人	班級	年 班	聯絡人	姓名	
				關係	
	姓名			電話	
				手機	
請假類別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 公假 ☐ 其他()		證明文件	• 師長證明 • 醫院證明 • 家長證明	
請假事由					
請假日期	自 年 月 日 時 起 至 年 月 日 時 止 合計 日 時				
請假須知	1. 所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。凡連續曠課3天以上或一學期累計7日者，學校即依「中途輟學學生通報」之規定，通報教育局進行追蹤處理，並由政府每日罰款。 2. 學生因偶發事故或在家生病不能來校，請家長或監護人於當日上午8:30前電話聯繫級任老師請假；或電話聯繫 29243919 轉 303 代為請假，待返校後再行辦理請假手續（病假三日以上須附就醫證明）。 3. 請假二日以上與定期評量時間之請假特殊規定： 事假：非特殊狀況，先行報備核准。 病假：家長當日來電，三日以上須附就醫證明。 喪假：需持有學生家屬之訃聞或死亡證明。 4. 學生請假2日(含)以內者由導師核准，3日(含)以上填具本請假單並檢附相關證明文件，由生教組核轉學務主任轉知教務主任或輔導主任，5日(含)以上者須呈校長核准。				
申請人	級任導師 (請假二日內)	生教組長 (請假三日以上)	訓導主任 (請假三日以上)	教務主任 (請假三日以上)	校長 (五日以上)

ENG00

🌸 ENG00線上課程一學期上課次數：

一個月2次，本學期共計8次(已納入學費)

★系統設定一次能預約1堂或連上2堂，

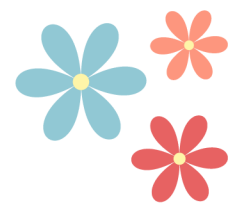
(★可選擇母語講師，或本國講師)

→帳號：親師生平台校務行政系統帳號

_____@apps.ntpc.edu.tw

→密碼：生日民國年月日，共7碼，

例如105年1月1日：1050101



本學期重要行事

- 9/20(六)週末營隊開始上課↵
- 9/22(一)才藝班開始上課↵
- 9/29(一)教師節補假一天↵
- 10/6(一)中秋節放假一天↵
- 10/10(五)國慶日放假一天↵
- 10/21(二)寫字比賽(書法)↵
- 10/24(五)光復節補假一天↵
- 10/29(三)四年級校外教學↵
- 10/30(四)全校疫苗注射↵

*11/4(二)、11/6(四)、11/7(五)

期中評量↵

- 11/11(二)作文比賽↵
- 11/14(五)四甲乙丙音樂表演↵
- 11/20(四)四丁戊己音樂表演↵

- 11/21(五)四年級健康檢查↵
- 11/23(日)議長盃數學競賽↵
- 12/23(二)英文檢定↵
- 12/25(四)行憲紀念日放假一天↵
- 12/26(五)歡樂耶誕頌↵
- 1/1(四)元旦放假一天↵
- *1/6(二)、1/8(四)、1/9(五)↵

期末評量↵

- 1/13(二)全國數學珠心算檢定↵
- 1/16(五)校慶運動會(12:00放學)↵
- 1/17(六)註冊日↵
- 1/20(二)結業式(10:00放學)↵
- 1/21(三)~23日(五)補課日↵
- 1/26(一)~2/5(四)寒假學藝活動↵
- 2/23(一)開學日(上全天)↵

教務處
宣達事項1

1 本學期定期評量為 2 次，時間如下：

- (1)期中評量 11/4(二)、11/6-7(四-五)
- (2)期末評量 115/1/6(二)、115/1/8-9(四-五)

2 本校學生定期評量補考實施準則

- (1)學生如於定期評量週內請假，請在請假後**五日內(含例假日)**於銷假當日完成補測
- (2)如學生先於定期評量之前請假獲准，考量評量之公平性及客觀性，不得以該次定期評量之試卷先行施測，必須於銷假之後依準則實施補考

3 本學期規畫 8 次英語線上口說課程，請家長務必協助寶貝預約並上課

- (1)一個月會有2次線上課程，平臺使用方式將提供圖片說明
- (2)本次二～六年級**加購課程**將與學校課程同步派發，請家長留意使用次數
- (3)本學期第一次派券日為**9月22日**星期一，之後皆以30日為一期，最後一次為12月20日前後
- (4)一年級新生尚未熟悉平臺使用方式，本學期末納入加購申請，請家長理解

4 本學期重要行事已公布於校網首頁「校園訊息」

若有相關異動，請依最新公告為主

教務處 宣達事項2

5 申請在學證明及成績證明

請至教務處 **註冊組** 填寫申請表單，兩天後至註冊組領取（需收費）

6 中英文教科書等教材遺失補購

請至教務處 **教學組** 申購

教學組／註冊組分機201

7 圖書館：與敦煌書局合作線上英語書購書活動

家長日提供紙本書單，家長可直接線上購買英文書籍，增加孩子英語閱讀力

8 圖書館：本學期全面使用「數位學生證」借閱

9月為系統轉換，暫時無法外借，10月後寶貝拿到學生證即可借書，舊式借閱證已無法使用

9 「竹林雙週報」及「圖書館」網站正式在校網營運



請掃描QR CODE，了解最新
校園新聞及圖書館訊息

學務處宣達事項

一、服裝儀容規定

學生服儀以整齊、清潔、美觀為原則。學生穿著制服，上衣一定要紮進去，黑鞋、白襪，整整齊齊進校園。天氣寒冷時，學生可在學校校服內外加穿保暖衣物。

二、遵守竹小生活公約：培養良好的生活習慣。

三、禮貌：進到校園、看到師長要主動問好。

常把「請、謝謝、對不起」掛在嘴邊的孩子，一定會留給別人良好的印象，受到師長、同學的歡迎。

學務處宣達事項

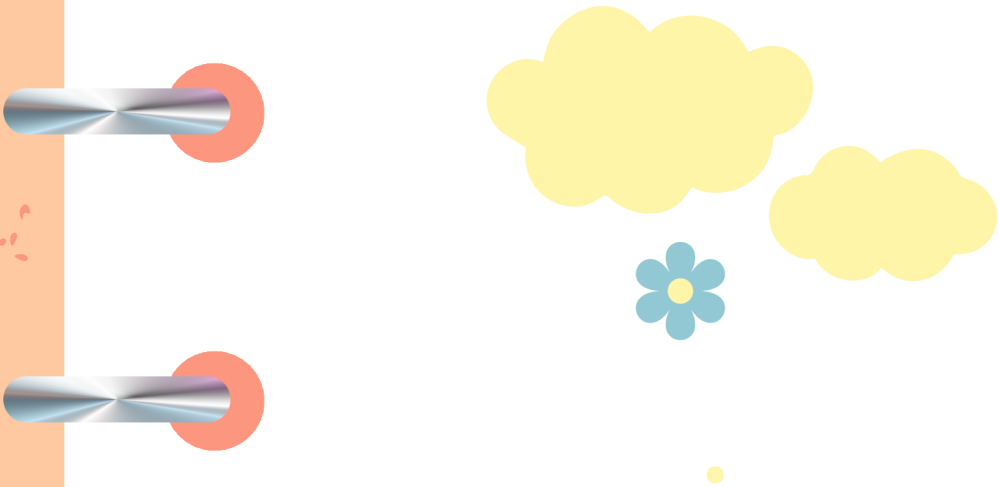
四、視力保健：

1. 每天戶外活動120分鐘以上。
2. 用眼30分鐘，休息10分鐘。
3. 早睡早起充分休息。
4. 均衡飲食，天天五蔬果。
5. 每年定期1~2次檢查視力。

五、3C網路安全：請家長管控孩子的上網時間，把握用眼30分鐘休息10分鐘的原則，避免孩子3C成癮。同時也要注意孩子上了哪些網站，以免掉入色情網路陷阱。

學務處宣達事項

- 身體有不適情形，請在家休息，不要搭乘校車。
- 提前5分鐘抵達候車地點，遲到無法等候。
- 行車時座位固定，並繫上安全帶。
- 校車內建議全程佩戴口罩，不可以飲食。
- 校車內不可大聲喧嘩、不可與人打鬧，並遵從隨車導護的指示。



班網資源



1. 聯絡簿

2. 課表

3. 照片

4. 單字表、學習單

5. 學習網站

6. 動詞三態音檔

7. 教養文章分享

親師交流

