

# 新竹縣竹北市六家國小學生長假請假單

申請日期：      年      月      日

請 假 人	班級	年      班	聯 絡 人	姓名	
	姓名			電話	
				手機	

請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他 (                      )	證明文件	<input type="checkbox"/> 家長證明 <input type="checkbox"/> 訃聞 <input type="checkbox"/> 醫院證明 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 師長證明
------	--	------	---

請假事由	
------	--

請假日期	自      年      月      日      時 起 至      年      月      日      時 止	合計：      日      時
------	--	-------------------

請 假 須 知	<p>1. 所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。<b>曠課達三日者</b>，第三天早上 8:30 前未能聯繫到學生或家屬，學校即依「<b>中途輟學學生通報</b>」之規定，通報教育處進行追蹤處理。</p> <p>2. 學生因偶發事故或在家生病不能來校，請家長或監護人於當日上午 8:30 前電話聯繫級任老師請假；或電話聯繫 03-5502624 # 722 代為請假，待返校後再行辦理請假手續（病假三日以上須附就醫證明）。</p> <p>3. 請假三日以上與月考時間之請假特殊規定：  <input type="checkbox"/> <b>事假</b>：非特殊狀況，先行報備核准。<input type="checkbox"/> <b>病假</b>：家長當日來電，三日以上須附就醫證明(可補交)。<input type="checkbox"/> <b>喪假</b>：需持有學生家屬之訃聞或死亡證明。  <input type="checkbox"/> <b>學生定期評量日請假</b>：核准後其成績計算依據本校學生成績評量辦法處理。</p> <p>4. 學生請假達三日（含）以內者由導師核准(不必提交，導師自行留存)；四日（含）以上，由生教組核轉教務及學務主任，六日以上請校長核示。</p>
------------------	--

家長簽名	級任導師 <small>(請假 3 日以內)</small>	生教組長 <small>(請假 4 日以上)</small>	學務主任	教務主任	校長 <small>(請假 6 日以上)</small>