



歡迎蒞臨 福星五甲 學校日

甘秀琪老師

班級經營理念

- 營造「家」的感覺。
- 培養孩子「成長型思維」。
- 實施榮譽集點制度(個人/小組/全班)，培養良好班級常規。
- 重視生活品德教育: 注重環境整潔與守時觀念，培養孩子
熱心有禮與認真負責(我們一家都是長)
- 培養孩子良好閱讀習慣。

班級經營理念

- 營造「家」的感覺。
- 培養孩子「成長型思維」。
- 實施榮譽集點制度(個人/小組/全班)，培養良好班級常規。
- 重視生活品德教育: 注重環境整潔與守時觀念，培養孩子
熱心有禮與認真負責(我們一家都是長)
- 培養孩子良好閱讀習慣。



固定型思維

Fixed Mindset

- 智慧是與生俱來，難以改變
- 努力只是徒勞無功
- 注重表現自己
- 避免挑戰，不肯跨出第一步
- 容易放棄
- 無法面對自己的錯誤
- 忽視有益的批評
- 透過貶低他人，凸顯自己
- 別人的成功意味著自己失敗，感到威脅
- 依舊在原地

VS.

成長型思維

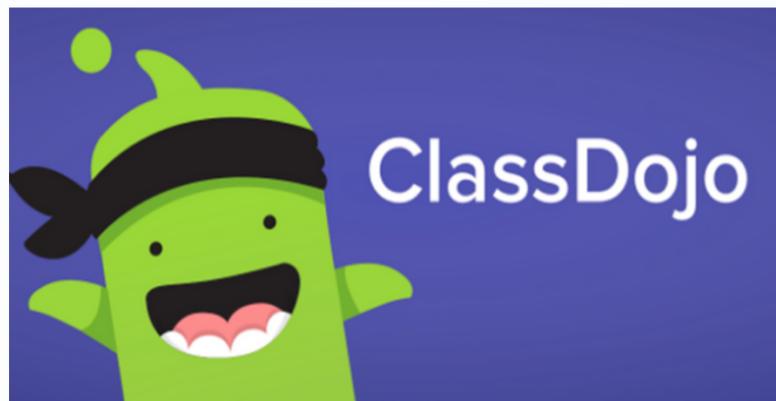
Growth Mindset



- 智慧可以被培養
- 努力是達到卓越的途徑
- 注重學習
- 擁抱挑戰，累積經驗
- 堅持到底
- 從錯誤中學習
- 從批評中學習
- 虛心接受他人指教
- 從別人的成功中，獲得啟發，並虛心學習
- 努力實現理想

班級經營理念

- 營造「家」的感覺。
- 培養孩子「成長型思維」。
- 實施榮譽集點制度(個人/小組/全班)，培養良好班級常規。
- 重視生活品德教育: 注重環境整潔與守時觀念，培養孩子
熱心有禮與認真負責(我們一家都是長)
- 培養孩子良好閱讀習慣。



- 使用線上平台 **ClassDojo** 作為集點卡。
- 每集滿指定點數，可兌換相關獎勵。



班級經營理念

- 營造「家」的感覺。
- 培養孩子「成長型思維」。
- 實施榮譽集點制度(個人/小組/全班)，培養良好班級常規。
- 重視生活品德教育: 注重環境整潔與守時觀念，培養孩子
熱心有禮與認真負責(我們一家都是長)
- 培養孩子良好閱讀習慣。

我們一家都是長



編號	工作職務	負責人
1	班長	4 理安
2	副班長	5 承叡
3	提醒長	1 岳澄
4	副提醒長	22 品璇
5	衛生長	19 依鎧
6	副衛生長*2	2 聖哲、9 仲廷
7	準時長	17 嫻希
8	口令/值日長	12 競勻
9	電力長	7 家祐
10	門窗長	18 依彤
11	桌椅櫃長	11 懷羲
12	書報長	16 尹喬

編號	工作職務	負責人
13	服務長*2	21 宇芹、25 溼衣
14	午餐長	6 義凱
15	潔牙長	24 瓊緝
16	聯絡簿長	20 米加
17	回條長	15 祐希
18	國語/音樂長	13 心羽
19	數學長	8 奕勛
20	英語長	3 靖恩、21 宇芹
21	自然長	3 靖恩
22	社會長	14 新悅
23	學藝長	3 靖恩、10 盛鈞、21 宇芹
24	體育長	23 綵葳

班級經營理念

- 營造「家」的感覺。
- 培養孩子「成長型思維」。
- 實施榮譽集點制度(個人/小組/全班)，培養良好班級常規。
- 重視生活品德教育: 注重環境整潔與守時觀念，培養孩子
熱心有禮與認真負責(我們一家都是長)
- 培養孩子良好閱讀習慣。

國語文能力



- 基本能力:

- > 甲乙本/習作練習
- > 生字延伸成語單
- > 形近字/多音字
- > 短語/句型/修辭
- > 課文問答理解與心智圖

- 評量:

- > 各課聽寫(生字/部首/語詞/成語/文體/修辭)
- > 複習卷

- 閱讀與寫作:

- > 閱讀小行家
- > 班級共讀書
- > 每月古典詩詞欣賞與背誦
- > 國語日報+福星讀報學習單
- > 聯絡簿: 短語/句型練習; 小日記
- > 福星小小閱讀家活動
- > 寫作練習

數學能力

- 基本能力:
 - > 先思考，後解題
 - > 數課、數習練習
 - > 數作: 重點複習(素養導向評量)
- 評量:
 - > 數課練習百分百
 - > 單元卷
 - > 複習卷



成績計算方式

- 包含國語/數學/健康/綜合/彈性
- 若該科目無期中/期末考成績，則以平時成績作為學期成績。
- 成績計算方式:

(A)形成性評量: 60%

> 學習過程重於結果，著重於孩子平時的表現。

> 包含(1)學習態度: 20%

(2)作業: 20%

(習作、作業本、學習單、討論與發表、實際操作、資料蒐集、
口頭或書面報告等)

(3)平時考: 20%

(B)總結性評量: 40%

包含期中/期末考(各20%)

家長協助事項

- 請提醒孩子遵守學校上學時間(7:30~8:00)，
每週四請於7：55前進入教室，8:00升旗
- 平時作業、小考、期中卷及期末卷請家長協助簽名，關心孩子學習狀況。
- 每日就寢前請孩子檢視隔日上學所需之物品，以養成對自己負責的態度。
- 學用品建議貼上姓名，以免遺失時歸還不易。
- 鉛筆盒內至少要有紅筆、藍筆、鉛筆和螢光筆各一支。
- 可放一本國語字典於教室內，方便學習使用。
- 桌墊(約60cmx40cm)，寫考試卷時可使用。

家長協助事項

- 請避免讓孩子帶玩具、零食、飲料、高單價文具到學校，以免影響學習或引起不必要的糾紛。(請帶水壺或杯子，校內有飲水機可補充)
- 有攜帶手機到校需求的孩子，請先向老師索取手機使用同意書，並請妥善保管手機，在上課時關機，放學後再開機，以方便與您聯絡。

親師聯繫方式

- 學校電話: (02)2314-4668
- 課輔班業務: 教學組/分機112
- 社團業務: 訓育組/分機122
- 聯絡簿
- 福星五甲 Line@
- 導師電話: 0932909235
- 若請事假，欲申請午餐退費，請於三天前，聯絡簿通知老師。
- 若為病假或臨時突發狀況會晚到校，也請於當日早上通知老師。
- 親師聯繫時間:
請於晚間8:00前(急事除外)，謝謝!



★ 福星五甲

行事曆

9/17(二) 中秋節 放假一天

10/8(二) 臺北市五年級學生基本學力檢測(上午), 需自備**2B**鉛筆

10/10(四) 國慶日 放假一天

11/12(二)~11/13(三) 期中評量(英國自/數社)

11/21(四) 五年級 天文館校外教學活動(整天; 科教館+天文館)

11/23(六) 體育表演會

11/25(一) 體育表演會 補假一天

12/24(二) 五年級 中山堂 育藝深遠音樂會(上午)

1/1(三) 元旦 放假一天

1/9(四)~1/10(五) 期末評量(英國自/數社)

1/20(五) 休業式

本學期補充教材與**11/21**校外教學 收費說明

- (1) 數學重點簿 60元
- (2) 閱讀小行家 85元
- (3) 社會練習簿 40元
- (4) 自然練習簿 40元
- (5) 11/21 科教館 校外教學費用 300元
(含當日遊覽車費與科教館門票)

- 總計 525元。

本學期補充教材與11/21校外教學 收費說明

- (1) 數學重點簿 60元
- (2) 閱讀小行家 85元

晟昇書局收據

福星國小 五甲

單據號: 43614
列印日: 113/09/12
印表人: 系統管理員

序	日期	商品名稱	數量	定價	折扣	單價	金額	備	註
1	09/12	康軒國小 重點複習數學5(上)學	28	60		60	1680		
2		南一版 小行家閱讀(高)1	28	170	50%	85	2380		

合計: 總數量: 56 總金額: 4060

匯款帳號: 戶名: 莊榮達 台北富邦銀行(012) 新店分行 726 168668199
轉帳請備註學校班級, 並告知帳戶後五碼, 以利銷帳
莊先生0937031143 地址: 中和區圓通路367巷6號



本學期補充教材與11/21校外教學 收費說明

(3) 社會練習簿 40元

合翔圖書有限公司出貨單

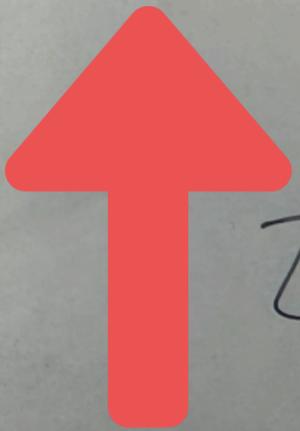
單據號: 31678 (113上)
列印日: 113/08/29 (14:55)
印表人: 系統管理員

301萬華-福星國小 五甲

序	日期	商品名稱	數量	教用	定價	折扣	單價	金額	備	註
1	****	翰林國小作業簿社會(5)上	25		40		40	1000		
2	****	翰林國小作業簿社會(5)上	1						備份	
3	****	翰林國小教用作業簿社會(5)上	1							

總數量: 27 總金額: 1000 付款:

合翔圖書有限公司 倉庫TEL: 2305-3629 門市TEL: 2304-9826 臺北市萬華區德昌街200號
PS: 清單若有疑問? 請於3日內通知, 逾期即以本單為準, 請絕對合作謝謝!
欲匯款結帳請匯至: 台北富邦雙園分行 戶名: 席美芳 帳號: 400168021800 單據請回傳: 2304-77



5甲

本學期補充教材與11/21校外教學 收費說明

(5)11/21(四)

科教館 校外教學費用 共300元

包含:

>當日遊覽車費(參見右方申請表)

>科教館門票70元

臺北市萬華區福星國民小學校外教學租用交通車申請表
112.12.27 製

申請定車日期: 113年09月05日	電話: 23144668 轉 132
用車時間: 113年11月21日8時0分	傳真: 23751574
預定回程時間: 113年11月21日16時0分回到福星	
用車地點: 福星國小校門(臺北市萬華區中華路一段66號)	
目的地: 國立臺灣科學教育館 臺北市士林區士商路189號	
負責老師聯絡行動電話: 09	
用車班級: 五年級甲、乙、丙、癸、音班	
使用車數: 3輛	
廠商報價金額: 數量 3 輛 X 單價 7,500元 = 22,500元	

備註

1. 租車使用時間計算: 半天為 7:50 至 13:00, 全天為 7:50 至 17:00。
2. 請老師依需求填妥申請資料, 並及早將申請單送至總務處事務組, 以利後續租車作業。
3. 廠商請於出車日前 1 天中午以前以傳真或電子郵件等方式提供車輛之車牌號碼、駕駛人姓名、駕駛人聯絡電話、駕駛執照、行車執照、保險等資料影本。
4. 車號及車齡以當日租車安全檢查表為準, 遊覽車座位為 43 人, 必須為十年內車齡之車輛。

總務處
TEL: 23144668

本學期補充教材與11/21校外教學 收費說明

- (1) 數學重點簿 60元
- (2) 閱讀小行家 85元
- (3) 社會練習簿 40元
- (4) 自然練習簿 40元
- (5) 11/21 科教館 校外教學費用 300元
(含當日遊覽車費與科教館門票)

- 總計 525元，預計下週收費。

討論事項

- 推選班級家長代表: 2位，代表班級出席學校家長會
十分感謝家長們的協助!
- 113學年度第一次家長代表大會，
將於九月底或十月初 晚間6:30於本校召開，
正式開會通知單於班級代表產生後另行發下。

討論事項

- 若家長對班級有任何建議，都歡迎提出討論。



感謝家長今日的蒞臨!