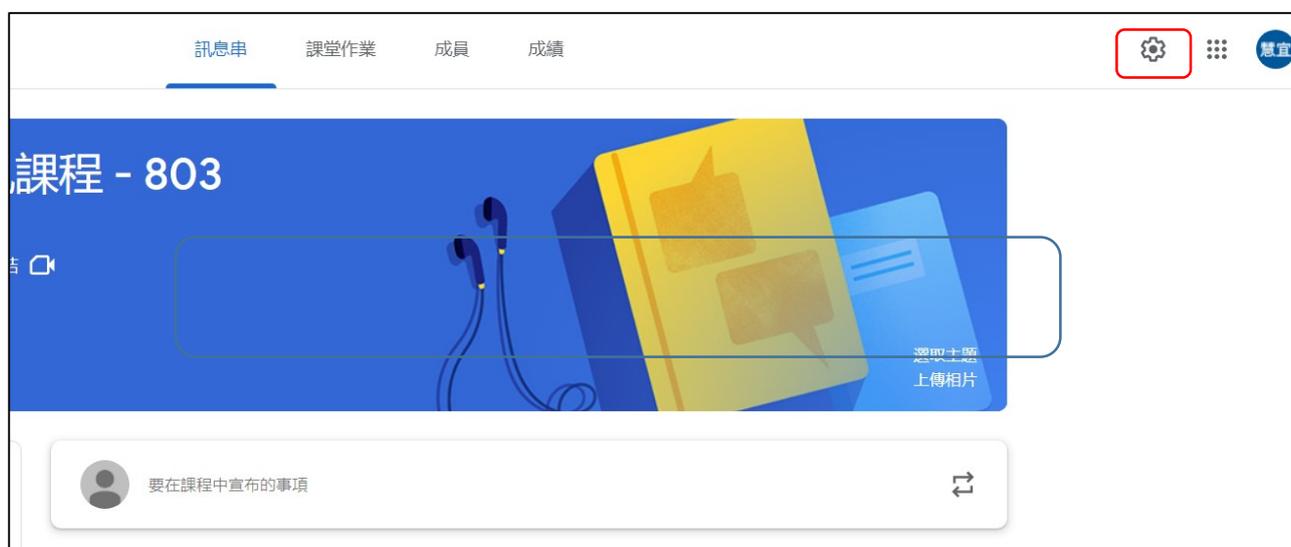


Google Meet 會議主辦人相關設定簡易說明

如果老師們有遇到學生特別早進教室，以致於無法取得會議主辦人身分，也無法允許其他同學加入或執行主辦人控制項設定的情形（Google 預設是第一位進入教室者即成為主辦人），建議可參考以下方式：

1. 在 Google classroom 課程的右上角進入設定畫面。



2. 下拉至 Google Meet 設定處，把”讓學生看見” Google meet 連結的設定左滑關閉，再按右上角儲存即可。



3. 操作方式：只要平時將這個選項設為關閉，上課前老師自己進入 meet 課堂準備就緒後再打開，學生就無法提前進入教室了。

4. 如果上堂課結束忘了關閉，也可在下次上課前執行此項操作

(把”讓學生看見”關閉 => 老師進入 meet => 再打開設定讓學生看見 meet 連結)。萬一這時已經有學生在裡面也沒有關係，可以重設 meet 連結 (見下圖，點選網址右邊的箭頭就會出現)，等於重開一間會議室，原來的網址就沒有作用了。重設連結這個方法平時也可以隨時使用。



當然綁定主辦人還有其他方式(例如用 Google 日曆發起的會議，比較不會有主辦人身分被搶走的問題)，如果老師們有需要歡迎再討論～