## Google Meet 會議主辦人相關設定簡易說明

如果老師們有遇到學生特別早進教室,以致於無法取得會議主辦 人身分,也無法允許其他同學加入或執行主辦人控制項設定的情形 (Google預設是第一位進入教室者即成為主辦人),建議可參考以下 方式:

1. 在 Google classroom 課程的右上角進入設定畫面。



2. 下拉至 Google Meet 設定處,把"讓學生看見"Google meet 連結的設定左滑關閉,再按右上角儲存即可。

		儲存
課程檢視畫面	顯示課程代碼 []	
訊息串	學生可以張貼訊息及留言  ▼	
訊息串上的課堂作業	顯示精簡通知  ▼	
顯示已刪除的項目 只有老師可以查看已刪除的項目。	()	
Meet Classroom 現在支援 Meet 瞭解詳情	https://meet.google.com/lookup/ampjphitkk 👻	
讓學生看見	٩	
成績		-
成績計算方式		

 操作方式:只要平時將這個選項設為關閉,上課前老師自己進入 meet 課堂準備就緒後再打開,學生就無法提前進入教室了。

4. 如果上堂課結束忘了關閉,也可在下次上課前執行此項操作

(把"讓學生看見"關閉 => 老師進入 meet => 再打開設定讓學生 看見 meet 連結)。萬一這時已經有學生在裡面也沒有關係,可以重設 meet 連結(見下圖,點選網址右邊的箭頭就會出現),等於重開一間 會議室,原來的網址就沒有作用了。重設連結這個方法平時也可以隨 時使用。

課程檢視畫面	顯示課程代碼 []	
訊息串	學生可以張貼訊息及留言 🔹 🔻	
訊息串上的課堂作業	顯示精簡通知  ▼	
顯示已刪除的項目 只有老師可以查看已刪除的項目。	() )	
Meet Classroom 現在支援 Meet 瞭解詳情	https://meet.google.com/lookup/ampjphitkk	
讓學生看見	複製 重設	

當然綁定主辦人還有其他的方式(例如用 Google 日曆發起的會議,比較不會有主辦人身分被搶走的問題),如果老師們有需要歡迎 再討論~