個人日常任務

一、準時到校：

 以7:30鐘響進到教室為準

二、早餐：

 除有學校活動或個人健康狀況外，

 9:30前需完成早餐

三、繳交作業：

 以全部完成且無缺漏為準

四、必需學用品：

 以當日課程科目，課本習作用具無缺為準

五、聯絡簿事項：

 聯絡簿所述作業及通知單等，

 整理完畢放入書包為準

六、個人整潔：

 每日午餐後檢查通過為準，

 包含座位區域與個人清潔

七、個人秩序：

 以當日無行為缺失(經老師指正)為準