

臺南市大社國小 108 學年度校園整潔綠美化實施計畫

一、目的：

維護校園衛生、整潔，以求一個舒適、美觀的學習環境。

二、實施方式：

(一) 一般教室由使用班級打掃，包含班級所銜接的之走廊及設施(洗手台等)。

請班級導師指導學生進行清潔工作。

(二) 專科教室含走廊及設施(如洗手台等)，並請老師、職員指導學生進行清潔工作。

三、打掃時間：分定期及不定期

(一) 定期：

1. 外庭:上午 7:45 至 8:00。

2. 教室:隨時。

3. 資源回收項目：紙類、鐵鋁罐、塑膠罐、飲料杯、鋁箔包、玻璃、塑膠袋、電池等。

4. 共同回收時間：每週二、四 上午 7:45 至 8:00 回收，其他時間，恕不受理(特殊情形例外)。

(二) 不定期：特殊假日活動或全校性的勞動服務。(由體衛組事先規劃並通知)

四、班級清掃注意事項：

(一) 各班整潔區分配表(附表 1:環境區域清潔暨登革熱防治分配表)。

(二) 外掃區之掃具應收放整齊，避免凌亂。

(三) 外掃區之班級應每日派學生於上午掃地時間結束前，各巡視外掃區一次，以維護學校整潔。

五、外掃區導師注意事項：

(一) 導師於打掃時間，至督導區指導學生進行清潔工作。

(二) 打掃廁所班級，勿讓學童自行使用鹽酸。

(三) 煩請行政人員於打掃時間指導學生進行辦公室及校長室清潔工作。

(四) 煩請科任老師指導學生進行電腦教室、音樂教室、自然教室等清潔工作。

六、掃具保管應注意事項：

(一) 各項掃具請各班衛生股長做好班級標籤名條貼上，落實保管責任，如未徹底實施，一律收回。

(二) 掃具每學期請購一次，每學期末了，請各班整理各項掃具，以利下一學期的調查及使用。

七、體衛組注意事項：

(一) 體衛組應於每學期開學前做好各項掃具需求調查及整潔區域分配。

(二) 體衛組組長應提供學生打掃時所需用具，並與輔導老師協助輔導學生的問題。

附表 1

臺南市大社國小 108 學年度環境區域清掃(暨登革熱防治)分配表

班級	級任老師	負責區域
一甲	黃惠蘭	教室前走廊及花園、紅磚道(近育賢樓)。中年級課後照顧班前走廊。
一乙	張佳穎	教室前走廊及花園、紅磚道。低年級課後照顧班前走廊。
二甲	劉芳儀	中面球場含向西方綠間地、教室前走廊及花園、紅磚道。
二乙	陳郁如	東面球場(靠遊樂器材區)含向西方綠間地、教室前走廊及花園、體能訓練室前走廊。
三甲	蔡淑鳳	育英樓圖書室、輔導室走廊及樓梯。自然教室、教具室(含走廊、綠地和洗手台)。育善樓教室後水溝及空地。
三乙	姜宛伶	遊戲器材區東至椰林步道間西至與球場貼齊、南至體育器材室前紅磚道及洗手台。資源回收室前走廊含花園及洗手台、水溝。資源回收室旁的樓梯到樓梯平台。
四甲	林美杏	西面球場(靠育賢樓)北棟教室走廊齊至育賢樓切齊含辦公室前花園、水生植栽池、家長會辦公室(含走廊及之前的花園和旁邊的走道)、健康中心(含前花園走廊和洗手台)、福利社前走廊。
四乙	張妙瑛	視聽教室及廁所【平時關閉、活動前清潔開放】包括三到一樓樓梯、育賢樓三樓活動中心【平時關閉、活動前清潔開放】四周走廊含貴賓室旁廁所。
五甲	黃秀君	美勞教室(含走廊和洗手台)、音樂教室乙(含走廊和洗手台及旁樓梯)、育德樓東側二樓 10 號廁所、西側 11 號廁所、育賢樓二樓【含各教室】及廁所、e 化教室 2(含走廊及洗手台)。
五乙	黃家珍	校門以北以南之外庭(含車棚)。
六甲	黃信智	育德樓東側一樓 11 號廁所。大操場、南棟教室東邊至操場欄杆間地、北棟教室東邊至操場鐵欄杆間空地含司令台【含回收站】。
六乙	李家瑋	育賢樓一樓、電梯、及廁所(含向下階梯)、育德樓一樓西邊七號(男女)廁、育善樓中間樓梯、資源班 B、鄉土教室、e 化教室 1(含走廊)。
行政	校長	校長室及洗手台
	政賢主任及昇裕、祈勝	育賢樓三四樓(含廁所、洗手台)。
	佩容及聘孜主任	總務處及洗手台
	育義主任及玉貴	教務處及會議室、洗手台
	紫瑩主任	育德樓一二樓(含廁所、洗手台)
	吳采珊	育賢樓一二樓(含廁所、洗手台)
	薪雯	育善樓一二樓(含廁所、洗手台)
	憲政	資源班教室、電腦教室及洗手台
	宣慶及黃國能先生	校門以北以南之外庭(含車棚)。
	侑軒	廚房含外地
	碧華工友	操場及育德樓、育英樓的後水溝

